

## ANUNȚ

„Curtea de Apel Timișoara, anunță organizarea în data de **30 septembrie 2011, ora 9<sup>00</sup>**, la sediul Curții de Apel Timișoara din str. Piața Țepeș Vodă nr. 2a a concursului pentru ocuparea **unui număr de două posturi de grefier arhivar, la Curtea de Apel Timișoara.**

**Condiții de participare:** studii medii (bacalaureat), cunoștințe operare pe calculator.

Pentru înscrierea la concurs, candidații urmează să depună următoarele înscrisuri:

- cerere privind participarea la concurs, adresată președintelui curții de apel
- curriculum vitae
- copii de pe actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă e cazul)
- xerocopie de pe actele de studii
- xerocopie de pe carnetul de muncă
- xerocopia actului de identitate
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată
- cazier judiciar;
- cazier fiscal;
- certificat medical din care să rezulte starea de sănătate a candidatului;
- două fotografii tip buletin

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar constă în susținerea unei probe practice eliminatorii – pe calculator, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **19 septembrie 2011**, la sediul Curții de Apel Timișoara, de unde poate fi ridicată și tematica pentru concurs.”

Vicepreședinte  
Judecător **Florin DOGARU**



**Curtea de Apel Timișoara****TEMATICA**

concursei pentru ocuparea postului vacant de „Grefier arhivar”

1. Legea nr. 304/2004, republicată privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 827/13.09.2005
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările ulterioare.
3. Atribuțiile ce revin grefierului arhivar, conform „Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești” aprobat prin Hotărârea nr. 387/22.09.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările ulterioare.
  - a. Registrele instanței. Enumerare, consemnări obligatorii.
  - b. Circuitul dosarelor în instanță.
  - c. Evidența actelor procedurale și a înscrisurilor.
  - d. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.
  - e. Evidența dosarelor suspendate.
  - f. Mapa cererilor de apel, recurs și trimiterea dosarelor la instanțele de control judiciar
4. Codul de procedură penală
  - a. Termenele procedurale – Titlul V cap. 3 art. 185 – 188
  - b. Modificările actelor procedurale – art. 194 – 196
  - c. Părțile în procesul penal – enumerare – Titlul I, cap. II, secțiunea III
5. Codul de procedură civilă
  - a. Citațiile – mențiuni obligatorii și facultative, consecințele necompletării art. 88 (cu modificările aduse de OUG 138/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr.219/2005)
  - b. Modul și locul de citare art. 87 (cu modificările aduse de OUG 138/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr.219/2005)
  - c. Comunicarea actelor de procedură art. 89, 90 – 100 (cu modificările aduse de OUG 138/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr.219/2005)
  - d. Părțile în procesul civil – enumerare art. 41 – 63 (cu modificările aduse de OUG 138/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr.219/2005)
  - e. Hotărâri definitive și irevocabile – art. - 377
6. Conceperea unei adrese de trimitere a dosarelor la instanțele superioare sau de înaintare la o altă instanță, la solicitarea acesteia.
7. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate

Vicepreședinte  
FLORIN DOGARU

